

A 2020/2021-es nevelési év feladatai az óvodában

Bevezető:

A 2020/21-es nevelési év feladatainak összeállításakor a megszokott munkavégzés szerinti nevelési év feladataiból indultam ki, különös tekintettel a nemzetiségi nevelést végző intézmények sajátosságaira és a nemzetiségi fenntartású intézmények specifikumaira.

A járványügyi készenlét miatti megváltozott helyzet sok rendkívüli és ismeretlen feladatot ró az intézményvezetőkre, nemzetiségi nevelést folytató pedagógusokra, de a gyermekek és szülők helyzete is megváltozott.

Sok esetben nem tudjuk alkalmazni a kialakult szokásokat és szabályrendszert, megváltozott a beszoktatás, az óvodai élet mindennapi rendje, a munkavégzésünk szabályai. Rendhagyó lett az életünk, tele bizonytalansággal, és ebben a helyzetben még nagyobb szükség van a lelki egészségünk karbantartására, a stresszkezelő képességünk erősítésére, a nyugodt, derűs, lelkiileg egészséges légkör fenntartására, hogy közösségként együtt gondozzuk, kezeljük a nehézségeket.

Ehhez kívánok mindenkinek erőt, egészséget, jó együttműködést!

Jogszabályi háttér:

- a nemzeti köznevelésről szóló [2011. évi CXCV. törvény](#)
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100179.tv>
- 2020. évi XC. törvény Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A2000076.TV>
- A veszélyhelyzet során az egyes pedagógusminősítési eljárások lefolytatásáról és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésekről szóló 222/2020. (V. 22.) Korm. rendelet
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/pedminosites/2020/222_2020_Korm_rendelet.pdf
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló [229/2012. \(VIII. 28.\) Korm. rendelet](#),

- a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló [277/1997. \(XII. 22.\) Korm. rendelet](#),
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló [20/2012. \(VIII. 31.\) EMMI rendelet](#),
- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló [1992. évi XXXIII. törvény](#) köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló [326/2013. \(VIII. 30.\) Korm. rendelet](#).
- A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve
https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_nemzetisegi_oktatashoz
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve.
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelesi_igenyu_gyermekek_ovodai_nevelesenek_iranyelve.docx
- 27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelet a 2020/21. tanév rendjéről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A2000027.EMM×hift=20200901&txtrefer=00000001.txt>
- Intézkedési terv a 2020/2021.tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/Tanevkezdes2020/Intezkedesi_terv_a_koznevelesi_intezmenyek_reszere_2020_2021_tanev.pdf
- EMMI évindító prezentációja
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/Tanevkezdes2020/prezentaciok/Tanevkezdes_EMMI_2020_0824.pdf

2020. június 30-án megnyílt a 2021. évi Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatok minősítési eljárásaihoz kapcsolódó portfóliófelület, valamint a Mesterpedagógus és Kutatótanár fokozatokhoz tartozó pályázati felület.

A dokumentumok feltöltési határideje 2020. november 25.

- A KIR személyi nyilvántartásában rögzített adatok hitelességéért a *nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény* 69. § (1) f) pontja, valamint a *nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet* 14–17.§-a értelmében az intézményvezető felel, szükség esetén a KIR-ben rögzített adatok módosítását a változás bekövetkezését követő 5 napon belül kell elvégeznie.

- Az OH valamennyi érintett pedagógusnak, illetve nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottnak értesítést küldött a 2021. évi minősítésre jelentkezés elbírálásáról, elutasítás esetén a fellebbezés lehetőségéről, a portfólió/pályázat feltöltésének módjáról, valamint – az érintetteknek – az eljárási díj befizetésének határidőre történő kötelezettségéről. Az értesítést minden pedagógus a KIR személyi nyilvántartásában rögzített személyes e-mail-címére kapta meg.

2020.07.01-től változott a vezetői pótlékok mértéke és pedagógus ágazati pótlék került bevezetésre.

A 326/2013.Korm. rendelet 2020. július 1-től hatályos módosítása alapján (módosította a 24/2020. (II.24.) Korm. rendelet) az *intézményvezető, intézményvezető helyettes, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető bérpótlékát* az Ép. r. 16. § (5a) bekezdésében szereplő rendelkezés, miszerint „az Nkt. 8. mellékletében meghatározott pótlék mértékét figyelembe véve” kell megállapítani a vezetők pótlékát, azt jelenti, hogy a vezetői pótlékot az alábbi két jogszabályhely együttes figyelembevételével kell meghatározni.

1. Nkt. 8. melléklet 2 sora: illetményalap 40-80 %-a

2. 326/2013. Korm. rend. 16. § (5a): A nevelési-oktatási, valamint a többcélú köznevelési intézmény intézményvezetőjét az Nkt. 8. mellékletében meghatározott pótlék mértékét figyelembe véve az intézmény -tárgyvetet megelőző tanév, nevelési év -október 1-jei gyermek-és tanulólétszáma alapján

a) legalább ezeregy fő esetén a pótlékalap százhetven százaléka,

- b) nyolcszázegy és ezer fő között a pótlékalap százhatvan százaléka,
- c) hatszázegy és nyolcszáz fő között a pótlékalap százötven százaléka,
- d) négyszázegy és hatszáz fő között a pótlékalap százharmincszázaléka,
- e) kétszázötvenegy és négyszáz fő között a pótlékalap száztíz százaléka,
- f) százötvenegy és kétszázötven fő között a pótlékalap nyolcvan százaléka,
- g) legfeljebb százötven fő esetén a pótlékalap legalább hatvan százaléka mértékű pótlék illeti meg.

A két szabályt egymásra tekintettel úgy kell alkalmazni, hogy az Nkt.-ban lévő %-os összeget kell kiegészíteni a 326/2020. Korm. rendeletben meghatározott %-os összegre.

A pedagógus ágazati pótlék a 24/202. Kormányrendelet 2.§-a (hatályos 2020.07.01-től) és az Ép. r. 16.§ 11. bek. alapján a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó foglalkoztatott a (9) bekezdésben foglaltak alapján a pótlék és illetményeltérítés nélkül számított illetménye 10 %-ának megfelelő ágazati szakmai pótlékre jogosult. Az ágazati pótléket kapja a pedagógus, a pedagógus diplomával rendelkező nevelő-oktató munkát segítő és a főiskolai végzettségű kisgyermeknevelő.

Ennek fedezetére a központi költségvetés kiegészítő támogatást biztosít **a települési önkormányzatok számára** a 305/2020. (VI.30.) Kormányrendelet alapján a minimálbér és a garantált bérminimum 2020. január 1-jétől történő emelésének, a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról szóló 24/2020. (II. 24.) Korm. rendelet szerinti, 2020. július 1-jétől hatályba lépő illetmény emeléseinek ellentételezése érdekében.

310/2020. (VI. 30.) Korm. rendelet Az egyházi jogi személyek, a nemzetiségi önkormányzatok és a magánfenntartók által fenntartott köznevelési és szakképző intézményben foglalkoztatott, a nemzetiségi nevelési-oktatói feladatokat ellátó pedagógusok, oktatók bérfejlesztéséhez és a vezetői pótlék növeléséhez, valamint a bevett egyház és annak belső egyházi jogi személye által az állami iskolában szervezett hit- és erkölcsoktatáshoz kapcsolódó átlagbér-alapú támogatáshoz nyújtott 2020. évi kiegészítő költségvetési támogatásáról jogszabály alapján:

- a központi költségvetés kiegészítő támogatást biztosít *nemzetiségi önkormányzat*, az egyházi és magán köznevelési intézmények fenntartója (a továbbiakban együtt: fenntartó), továbbá a bevett egyház és annak belső egyházi jogi személye részére a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról szóló 24/2020. (II. 24.) Korm. rendelet 1–3. §-a szerinti, illetve a szakképzésben oktatókra vonatkozó 2020. július 1-jétől hatályba lépő illetményemelések, bérfejlesztések ellentételezéséhez.

2020. évi intézményi önértékelés

Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszhető területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.

Az intézmény az önértékelés során azt vizsgálja, hogyan tudott megfelelni a saját maga által készített pedagógiai programban megfogalmazott céloknak, hol tart a célok megvalósításában.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben megfogalmazott általános szabály, hogy az intézményeknek ötévente kell elvégezni az intézmény és a pedagógusok önértékelését. Mivel ez a rendelkezés 2016-ban lépett hatályba, így az ötévenként teljesítendő kötelezettség végső határideje **2021. szeptember 1.** Tehát **eddig** minden intézményre vonatkozóan **az intézmény, illetve pedagógusok első önértékelését el kell készíteni.**

A vezető önértékelésére az ötéves vezetői megbízatása második és negyedik évében kell, hogy sor kerüljön.

A 2020. évi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervbe (a továbbiakban: ellenőrzési terv) bekerült pedagógusok/vezetők/intézmények számára – amennyiben még nem készítették el - kötelező elkészíteni az önértékelésüket, mivel az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés

(tanfelügyelet) részét képezi az intézményi önértékelés pedagógusra/intézményvezetőre/intézményre vonatkozó eredményeinek elemzése.

Az Oktatási Hivatal 2018-tól az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés időpontja előtt 30 nappal biztosítja a tanfelügyeleti ellenőrzést végző szakértők részére a feltöltött dokumentumokba és az önfejlesztési/intézkedési tervbe való betekintést. Ezért eddig az időpontig a pedagógusi, intézményvezetői önértékelés eredményét, a fejlesztési tervet, illetve az intézményi önértékelés eredményét, az intézkedési tervet célszerű feltölteni a szakértők számára az informatikai felületre. A dokumentum feltöltését a látogatást megelőző 15. napig teljesíteni kell.

Az önértékelést támogató informatikai rendszerben az általános elvárások értelmezése alapján az intézmények feladata az intézményi (pedagógusra; vezetőre; intézményre vonatkozó) elvárásrendszer elkészítése, amelynek során az önértékelési kézikönyvben szereplő általánosan, minden azonos intézménytípusra értelmezhető elvárás tartalmát – amennyiben az intézmény azt konkrétan szabályozza - a helyi szabályozás szerint módosítsa (pontosító, értelmező elvárásokat fogalmazzon meg). Az így elkészített intézményi elvárásrendszer módosított elvárásai levezethetők az adott intézményre jellemző sajátosságokból, támogatják az intézményi célok teljesülését. Az önértékelések előtt a pedagógusra, intézményre, vezetőre vonatkozó 2020. évi intézményi saját elvárásrendszert rögzíteni kell az önértékelést támogató informatikai rendszerben (ennek hiányában nem indítható önértékelés)! Kérjük, hogy az intézményi önértékeléssel kapcsolatos kérdéseikkel az Oktatási Hivatal területileg illetékes Pedagógiai Oktatási Központjaihoz szíveskedjenek fordulni. A Pedagógiai Oktatási Központok elérhetősége [erre a linkre kattintva](#) érhető el.

Kézikönyvek 2020. (negyedik kiadás)

A 2020. évi önértékelések során használt szakmai dokumentumok, önértékelési kézikönyvek intézménytípus szerinti bontásban [erre a linkre kattintva](#) érhetők el.

Forrás: Oktatási Hivatal

Nemzetiségi óvodákban javasolt a minőségi standardok – pedagógus, vezetői, intézményi elvárások – intézményi átdolgozása úgy, hogy az elvárásokba épüljön be a nemzetiségi jelleg, mint elvárás.

A mérőeszközökben (kérdőívek, értékelési szempontok) is kapjon helyet a nemzetiségi jelleg.

Az intézményfejlesztés alapja lehet ezeknek az elvárásoknak a megvalósítása.

A veszélyhelyzet miatt A 2019/2020. nevelési évben elmaradt minősítési eljárások és tanfelügyeleti ellenőrzések lefolytatása

2021. június 15-ig kell megszervezni

- a) a Gyakornok minősítő vizsgáját;
- b) a Pedagógus II. fokozat megszerzésére irányuló minősítési eljárásban a foglalkozás/tevékenység látogatását és a portfólióvédést;
- c) a Mesterpedagógus fokozatra irányuló pályázati eljárásban a mesterpedagógusi pályázat bemutatását és védését, ha annak időpontja 2020. március 11. és június 18. közötti időtartamra esett, vagy 2020. július 18-ig lett volna esedékes (284/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet 21. § (1)

Az előre nem látható, elháríthatatlan oknál fogva elmaradt 2019. évi minősítő vizsgát és minősítési eljárást a 2020. évben 2020. december 31-ig kell megszervezni, ha az az érdekelt pedagógusnak 2020. június 10-ig az Oktatási Hivatalhoz benyújtott kérelme alapján 2020. július 31-ig nem került megszervezésre [284/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet 24. §]. A 2020. évre kiadott országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervet nem kell alkalmazni, a 2020. évben nem teljesített pedagógiai-szakmai ellenőrzéseket a 2021. évi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervben kell szerepeltetni. Az Oktatási Hivatal a 2021. évre szóló országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervet 2020. augusztus 31-ig készíti el [Műkr. 193. § (19)].

Az óvodapedagógus országos pedagógiai-szakmai ellenőrzése 2021-től az óvodapedagógus szakmai munkájának alábbi új területeit vizsgálja:

A fenntarthatóság szempontjainak figyelembevétele, integrációs tevékenység; a környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja (Műkr. 146. § (3) e) és i) pont).

A Miniszteri rendelet 12. §

(1) 2021. január 4. és 2021. március 31. között **szakmai ellenőrzés** keretében meg kell vizsgálni a nevelési-oktatói intézményekben a pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítését és dokumentálását.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzést a Hivatal folytatja le. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2021. június 30-ig küldi meg az oktatásért felelős miniszter részére.

Az ellenőrzés a következő alapidokumentum vizsgálatára terjed ki:

- pedagógiai program,
- munkaterv és annak értékelése, a vezetői beszámoló,
- továbbképzési program és beiskolázási terv,
- valamint a személyi anyagra.

Az óvoda tárgyi feltételrendszerének új szabályozása:

(a kötelező (minimális) helyiség- és eszközjegyzék és a kötelező (minimális) felszerelési jegyzék tekintetében)

2020. szeptember 1. napjától normatív rendelkezésként csak az óvoda kötelező (minimális) helyiségeiről és eszközeiről szóló jegyzék kerül meghatározásra [Múkr. 2. mell.]. A szakmai feladatok ellátásához szükséges kötelező (minimális) felszerelési jegyzéket az oktatásért felelős miniszter az általa vezetett minisztérium honlapján teszi közzé azzal, hogy annak módosítása, továbbá új felszerelés bevezetése esetén, a honlapon történő közzététel és a követelmény hatálybalépése között legalább 30 nap felkészülési időt kell biztosítani [Múkr. 161. § (3). Átmeneti rendelkezés: Múkr. 193. § (10)]

Az óvoda alapító okiratának megváltozott tartalmi elemei:

Az Nkt. 21. §-nak 2020. július 22-én újra módosított (3) bekezdésének korrekciója hatályon kívül helyezte a 2020. január 1-jén hatálya léptetett normaszöveget, és visszaállította – néhány pontosítástól eltekintve – a 2019. december 31-i szövegállapotot.

Új tartalmi elem, hogy az óvoda alapító okiratában az intézmény hivatalos nevét az Nkt. felhatalmazása alapján kiadott miniszteri rendelet alapján kell feltüntetni [Nkt. 21. § (3) b) pont].

Nincs szükség viszont az alapító okiratban az óvoda hivatalos neve nemzetiségi vagy idegen nyelvű megfelelőjének vagy az intézmény jogelődjének, székhelyének megnevezésére.

További egy évig történő óvodában maradás

A tanköteles kort, vagyis a hatodik életévét elérő gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben maradásáról 2020. január 1-jétől az Oktatási Hivatal dönt. Az Oktatási Hivatal döntése kötelező: amennyiben a szülő/gyám kérte, hogy gyermeke további egy nevelési évig

óvodában maradjon, vagy hogy tankötelezettsége teljesítését hatéves kora előtt kezdhesse meg, és ezt a kérelem, a benyújtott igazoló dokumentumok, és a szükség szerint kirendelésre kerülő szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az Oktatási Hivatal engedélyezi, utóbb a döntés kérelemre történő visszavonására nincs lehetőség.

A 2021/2022. tanév vonatkozásában a kérelmeket 2021. január 1. napjától 2021. január 15. napjáig lehet majd benyújtani.

Bővebben: https://www.oktatas.hu/kozneveles/tankotelezettseg/tankotelezettseg_halasztasa

A tankötelezettség kezdetével kapcsolatos eljárásra az alábbi jogszabályok rendelkezései az irányadók:

- Nkt. – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- Ákr. – az általános közgazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
- Okt. Hiv. rendelet – az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet
- Nkt. vhr. – a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- EMMI rendelet – a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- Ped. rendelet – a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet

Tankötelezettséggel kapcsolatos eljárások 2021/2022. tanévre

Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.

Két lehetőség:

1. OH Kérelem benyújtása 01.01-01.15. között
2. Szakszolgálat szakértői bizottsága: Ha a gyermek esetében már a kérelem benyújtását megelőzően megállapításra került a sajátos nevelési igény ténye, úgy a hatósági eljárásban szakértőként az EMMI rendelet szerinti azon megyei szakértői bizottság járhat el, amelynek a működési területén a gyermek lakóhelye, ennek hiányában, vagy ha az nem állapítható meg, a gyermek tartózkodási helye található, vagy amelynek a területén a gyermek intézményes ellátásban részesül.

A szakértői bizottságok legkorábban **2020. szeptemberétől** adhatnak ki arra vonatkozó véleményt vizsgálatuk alapján, hogy a sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek a tankötelezettsége teljesítését megkezdje-e a 2021/2022. tanévben. Ebben az esetben a gyermek az Oktatási Hivatalhoz benyújtott kérelem hiányában is további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülőnek ilyen esetben a szakértői bizottság szakvéleményét a gyermek óvodájában mielőbb be kell mutatnia, amely alapján az óvoda a köznevelési információs rendszerben (a továbbiakban: KIR) rögzíti ezt a tényt, és a tankötelezettség egy évvel való elhalasztását.

Módosult A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés- oktatásának irányelve.

Tárcadokumentumként megtalálható az alábbi linken:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_nemzetisegi_oktatas_hoz

A 17/2013. (III.1.) EMMI rendelethez képest az óvodákat érintő módosítás csekély, de ennek apropóján javasolt a helyi pedagógiai programok felülvizsgálata a nemzetiségi vonatkozások tekintetében.

- Vizsgáljuk meg, hogy kellő mélységben, minden tevékenységterületen érvényesül-e a nemzetiségi nevelés irányelve céljainak és feladatainak megvalósítása!
- Meghatározásra került-e a kétnyelvű nevelést folytató óvoda programjában a két nyelv használatának aránya?
- Érvényesül-e az óvodai élet megszervezésekor a kétnyelvű nevelést folytató óvodában, hogy az jellemzően a nemzetiség nyelvén kerül megszervezésre?
- Jelen van-e a programunkban, az intézmény küldetésnyilatkozatában a nemzetiségi elkötelezettség, a Leitbild szellemisége az Országos Német Önkormányzat oktatáspolitikájával összhangban?

Ajánlás a nemzetiségi arculat megtervezéséhez

<http://www.udpi.hu/attachments/article/329/NemzetisegiArculat.pdf>

Nkt módosítás:

2020. augusztus 31-én hatályon kívül helyezésre kerülnek a nemzeti köznevelési törvény pedagógus-munkakör betöltésének iskolai végzettséggel és szakképzettséggel kapcsolatos

előírásai [2020:LXXXVII. tv. 31. § (2) bek.]. • A végzettségi és szakképzettségi követelményeket a Kormány rendeletben határozza meg [Nkt. 94. § (4) bek. g) pont].

Új köznevelési intézménytípus: A kiegészítő nemzetiségi óvoda

Az Nkt. 7. § (1) m) pontja alapján a köznevelési intézményrendszer része lett a kiegészítő nemzetiségi óvoda. (hatályos 2020.07.22-től.)

Az Nkt. jogszabály módosítására a 2011. évi CLXXIX. tv. a nemzetiségek jogairól 22.§ (1) 3., 5., 6. bekezdésének módosítása alapján került sor. (hatályos 2020.07.01-től).

A kiegészítő nemzetiségi óvoda olyan köznevelési intézmény, amely a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott feltételek szerint hozható létre az óvodai nevelés alapprogramjában foglaltak figyelembevételével a nemzetiségi nyelv és kultúra ápolásának céljából [Nkt. 16/A. § (2) bek.]. A kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelést akkor köteles megszervezni a települési önkormányzat, ha legalább nyolc ugyanahhoz a nemzetiséghez tartozó gyermek törvényes képviselője nem kéri a nemzetiségi óvodai nevelés megszervezését a településen, de az érintett országos nemzetiségi önkormányzat azt kezdeményezi [2011:CLXXIX. tv. 22. § (5)-(6) bek.].

Iskolai szünetek, amelyek érintik az óvodai nevelést

Jogszabályi háttér: **27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelet a 2020/21. tanév rendjéről**

- Az őszi szünet 2020.október 23-tól november 1-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).
- A téli szünet 2020. december 21-től 2021. január 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).
- A tavaszi szünet 2021. április 1-től 2021. április 6-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

Munkaszüneti napok körüli munkarend-változások a 2020/21-es nevelési évben nem lesznek.

Éves munkaterv elkészítése, tartalma:

Az intézményi éves munkaterv felépítése nincs leszabályozva, a jogszabályban a tartalma szabályozott (A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. §-a)

Az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodai szülői szervezet, az intézményi tanács/képviselő véleményét is.

Célja a pedagógiai program feladatainak megvalósítása, beépítése a nevelési év munkatervébe és a partnerközpontú működés.

12

Az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- a szünetek időtartamát,
- nemzeti ünnepek, valamint az óvoda hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontját,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Milyen a jó munkaterv?

Ajánlások az éves munkaterv elkészítéséhez

A jó munkaterv

- tartalmazza a jogszabály szerinti kötelező tartalmakat, beépülnek a jogszabályi elvárások;
- az éves beszámolóra, az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredményekre épül, meghatározza a fejlesztési feladatokat;
- tartalmazza a stratégiai tervek időarányos megvalósítását (pedagógiai program, vezetői pályázat, továbbképzési program és beiskolázási terv, önértékelési program és intézkedési tervek);
- megfelel az óvoda nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak, tartalmazza az intézményi sajátosságokra (nemzetiségi kétnyelvű óvodai nevelés) épülő, az adott nevelési évre lebontott feladatokat;

- nevelőtestületi egyeztetéssel, arra építkezve határozza meg a nevelési év feladatait;
- tartalmazza a nemzetiségi intézményfejlesztés adott nevelési évre tervezett, kiemelt feladatait (pl. kétnyelvű intézményi dokumentáció megalkotása/fejlesztése; következetes nemzetiségi nyelvhasználat fejlesztése a mindennapokban, intézményi saját nemzetiségi arculat kialakítása, fejlesztése; továbbképzésekben, tudásmegosztásban, nevelés nélküli napokon a nemzetiségi tartalmak megjelenése), a tervezett intézményi innovációt;
- tartalmaz programokat, jeles napokat, helyi hagyományokat a nemzetiségi jelleg képviselőit, közösségalkító tevékenységekben is jelen vannak a nemzetiségi tartalmak (pl. projektek, hidak építése a generációk között, helyi szokások/hagyományok kialakítása és ápolása, helyi települési nemzetiségi közéletben részvétel);
- épít a pedagógus önértékelések intézményi szintű eredményeire;
- a pedagógiai munka tervezése az intézményértékelés hét területe mentén történik;
- tartalmazza a szakmai munkaközösségek, a különböző feladatokra szerveződő munkacsoportok terveit és feladatait;
- figyelembe veszi a járványidőszak digitális óvodai tapasztalatait, készül a hasonló helyzetre (digitális munkarend terve, módszerei, eljárásai);
- törekszik a feladatok képességek szerinti egyenletes elosztására;
- konkrét feladatokat jelöl ki felelősökkel, határidőkkel;
- tartalmazza a járványügyi készenlét idején alkalmazandó intézkedési tervet, amely magába foglalja a helyi protokollt a normatív szabályozás (kormányhatározatok, utasítások, hatósági közigazgatási döntések, különleges jogrend, ágazati irányítás útmutatásai, fenntartói szabályozások, helyi szabályozások) alapján.
- nyilvános dokumentumként minden érintett ismeri a tartalmát;
- elfogadása előtt a fenntartó és a szülői szervezet élt egyeztetési-véleményezési jogával;

Néhány vezetői feladat emlékeztetőül:

- augusztus-szeptember: Intézményi éves munkaterv elkészítése és elfogadása.
- október 15. : Statisztikai adatszolgáltatás a 2020.10.01.-i állapot szerint a Köznevelés Információs Rendszerén (KIR) keresztül az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programmal (OSAP)

- október 30. : Frissíti és közzé teszi az intézmény különös közzétételi listáját az október 1-i állapotnak megfelelően a KIR tájékoztató rendszerén keresztül, valamint feltölti az intézmény honlapjára is.
- október 31. : Amennyiben aktuális, a nemzetiségi önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője adatot szolgáltat a fenntartónak tárgyévre a normatív támogatás pótigényléséhez, ill. lemondásához a becsült gyermeklétszám változása miatt, a gyermekétkezéshez nyújtott támogatás módosítására, a pedagógusok (minősített pedagógusok) tárgyévben foglalkoztatott létszámának változása miatt.
- január 1-15. : Segítségnyújtás a szülői kérelmek benyújtásához arra vonatkozóan, hogy a tanköteles gyermeke még egy nevelési évig óvodában maradjon, vagy hogy tankötelezettsége teljesítését hatéves kora előtt kezdhesse meg.
- január 31. : A nemzetiségi önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője adatot szolgáltat a fenntartónak a 2021-es naptári évre vonatkozóan a normatíva igényléshez.
- első félév vége: Nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését és erről tájékoztatják a szülői érdekképviselői szervezet, valamint a fenntartót.
- február 15. : Tájékoztatja a szülőket az óvoda nyári zárásáról. Elkészíti a szabadságolási tervet.
- március 15. : Felülvizsgálja a 2018-23 időszakra szóló továbbképzési programot és elkészíti és elfogadtatja a következő nevelési évre szóló beiskolázási tervet.
- április: Megszervezi és lebonyolítja az óvodai beiratkozást és az azt megelőző pedagógiai tárgyú nyílt napot.
- április: A nemzetiségi önkormányzati fenntartású óvodai feladatot ellátó köznevelési intézmény beiratkozáskor köteles beszerezni a szülő írásbeli nyilatkozatát arról, hogy a gyermek első alkalommal veszi igénybe az óvodai nevelést.
- május 31. : Az intézmény vezetője adatot szolgáltat a fenntartónak, ill. rögzíti az adatokat a KIR felületen keresztül az adatszolgáltatás évét megelőző naptári év közérdekű pénzügyi és gazdálkodási adatairól.
- június 30.: Az intézmény vezetője adatot szolgáltat a fenntartónak arról, hogy az adott nevelési évben hány álláshely megszüntetésére, ill. létesítésére került sor, mennyi a betöltetlen álláshely.
- június 30.: Amennyiben aktuális, a nemzetiségi önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője adatot szolgáltat a fenntartónak tárgyévre a becsült

gyermeklétszám változása miatt a normatív támogatás pótigényléséhez, ill. lemondásához a gyermeklétszám alapján járó átlagbér alapú támogatás, és a gyermekétkezéshez nyújtott támogatás módosítására tárgyév szeptember-december hónapokra.

- június: Az óvodavezető írásban átfogó módon beszámol a fenntartónak az intézmény tevékenységéről.

Konkrét dátumhoz nem köthető folyamatos feladatok (a teljesség igénye nélkül):

A köznevelési intézmény vezetője

- gondoskodik a szakmai alapkézikönyvek felülvizsgálatáról, jogszabályi változásból adódó módosításáról (SZMSZ, Házi rend, PP);
- felülvizsgálja a járványügyi készenlét és az esetleges veszélyhelyzet idején alkalmazandó szabályozókat a munkavégzés biztonsága, az intézményen kívüli munkavégzés jogszerűsége és szakszerűsége, a digitalizált ügyintézési és kapcsolattartási eljárás bevezetése tekintetében;
- rögzíti a járványügyi veszélyhelyzetben szükséges sajátos magatartási szabályokat, megelőző intézkedéseket az intézményi munkarend, az óvodai élet szervezése terén;
- digitális munkarenddel koherens munkaköri leírás mintákat készít;
- elvégzi a gyermekekkel és az alkalmazottakkal kapcsolatos nyilvántartási kötelezettségét a KIR személyi nyilvántartó és adatmódosító rendszerben. Minden változást 5 napon belül köteles bejelenteni. (Jogszabályban meghatározott adatok megküldésével oktatási azonosító szám kiadását kezdeményezi gyermek, pedagógus, valamint nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak (NOKS) részére. Jogviszony létesítését, vagy megszűnését követően rögzíti az adatokat);
- Az óvodai beiratkozást megelőzően a nemzetiség nyelvén folyó nevelés és oktatás iránti igényt a települési önkormányzat évente köteles felmérni az érintett első óvodai nevelési évre, a következő naptári évben kezdődő nevelési évre, beiratkozni szándékozók körében az érdekelt települési nemzetiségi önkormányzat és az országos nemzetiségi önkormányzat bevonásával. Az igényfelmérés során a feladatellátás kötelezettje az érdekelt települési, területi vagy országos nemzetiségi önkormányzat véleményének kikérésével tájékoztatót készít a szülők számára. A tájékoztatót az

óvodai, általános iskolai beiratkozásról szóló tájékoztatóval egy időben, azzal megegyező módon kell a nemzetiségi feladatellátásban érdekelt intézményekben közzétenni.

GDPR emlékeztető

1.) Jogszabályi elrendelés alapján kezelt adatok köre:

Nkt. 41. és 44. §-ai alapján gyermek és dolgozói adatok kezelése;

Kjt. 83/B. közalkalmazotti alapnyilvántartás vezetése;

Tájékoztatást kell adnunk az érintettek számára. – milyen adatot, milyen jogszabályi felhatalmazás alapján kezelünk.

2.) Személyes és különleges adatok köre:

- amiből a szóban forgó személy beazonosítható (pl. név, TAJ, születési idő stb.)
- különleges adat pl. a faji, nemzetiségi hovatartozásra, egészségi állapotra (pl. ételallergia) vonatkozó adat

A különleges adat kizárólag akkor kezelhető, ha az érintett hozzájárul!

3.) Kéretlenül kezelt adatok köre (pl. önéletrajzok, pályázati anyagok, e-mailek):

- Az adatkezelési szabályzatunknak legyen olyan része, amelyben az intézménnyel nem jogviszonyban állók adatainak kezelésére terjed ki! Ez jelenjen meg a honlapunkon!

Feladatok:

- Tekintsük át az és irat- és adatkezelési szabályzatunkat! (SZMSZ melléklete)
- Tekintsük át az intézményünkben használt összes adatot!
- Ha még nem bízunk meg intézményi adatvédelmi tisztségviselőt, tegyük meg! (Ő nyújt tájékoztatást az adatkezelésről.)
- Ha olyan adatot találunk, aminek kezelésére nem hatalmaz fel minket jogszabály, ott szüntessük meg az adatkezelést, vagy tájékoztassuk az érintetteket, hogy személyes adatot is kezelni kívánunk!
- Ha személyes adatot (pl. fényképet) kezelünk, minden nevelési év elején írásban tájékoztassuk az érintettet a kezeléséről, felhasználásáról és írassuk alá a tájékoztatót, valamint a nyilatkozat visszavonás lehetőségéről is tájékoztassuk.
- Készítsünk adatkezelési szabályozást iratmintákkal, nyilatkozat mintákkal és azt tegyük közzé a honlapunkon is!

összeállította: Karsainé Gasser Mária UDPI oktatási referens