

A 2017/18-as nevelési év feladatai

(rövid összefoglaló címszavakban a teljesség igénye nélkül)

Jogszabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.)
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a Nemzeti köznevelésről szóló tv. végrehajtásáról
- 363/2012. (X.8.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- Az oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2017. évi LXX. törvény
- Nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.30.) EMMI rendelet
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a Kjt. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (Ép. r.) módosításáról szóló Korm. rendelet TERVEZET
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek a gyermekvédelem rendszerének megerősítése érdekében történő, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2017. évi XCV. törvény
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény módosításáról szóló 2017. évi XCVI. törvény
- A Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény módosításáról szóló 2017. évi LXXXVI. törvény
- A 2018. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 9/2017. (V. 19.) NGM rendelet

Az óvodavezető feladatai

- Az intézmény szakszerű és törvényes működtetése
- Pedagógiai munka irányítása, nevelőtestület vezetése
- Nevelőmunkát segítők irányítása
- Mentorok kiválasztása
- Intézményi feladatmegosztás megtervezése
- Munkaközösségek működtetése
- Szakszerű és takarékos gazdálkodás
- Intézményi szabályzatok elkészítése és aktualizálása
- Pedagógiai munka ellenőrzése
- Személyi, tárgyi feltételrendszer biztosítása
- Nemzeti óvodai ünnepek méltó megszervezése
- Gyermekvédelem
- Szülői szervezettel való kapcsolattartás
- Gyermekbalesetek megelőzése
- Gyermekek egészségügyi felügyelete
- Pedagógus etikai normák betartatás

Az intézmény szakszerű és törvényes működtetésének feladatai

- SZMSZ, Házi rend módosítása
- Személyi anyagok áttekintése
- Továbbképzési terv konkretizálása
- Gyermekcsoportba osztása (egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség biztosítása)
- Az óvodakötelezettségüket külföldön teljesítő gyerekekkel kapcsolatos teendők ellátása
- Gyermekvédelmi háló működtetés (gyermekjóléti szolgálat, gyámügy, jegyző)
- Kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálattal
- Tavalyi naplók lezárása, új naplók megnyitása
- Felvételi előjegyzési naplók lezárása
- Irattározás, selejtezés
- Beszámoló elkészítése (legitimáció)
- Éves munkaterv elkészítése (legitimáció)
- Csoportnaplók vezetése
- Gyermeki fejlődés nyomon követése (szociális, értelmi, verbális, testi képességek)
- Fejlesztési terv
- Megfigyelések, mérések
- Óvodai jogviszonnyal kapcsolatos adatok kezelése (KIR nyilvántartás, oktatási azonosító)
- Óvodai hiánnyal kapcsolatos adatok
- Esélyegyenlőséget biztosító köznevelési támogatások (ingyenes étkezés)
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása
- Szakértői vizsgálatok
- Logopédiai felmérések
- Gyermekbalesetek megelőzésének feladatai
- Szülői engedélyek, nyilatkozatok beszerzése

Az óvodavezető gazdasági feladatai

- Adminisztráció
- gyermekek (személyi és étkezési), dolgozók (személyi és bér)adatairól
- pénzügyi elszámolások
- munkaruha/védőruha-nyilvántartás
- Októberi statisztika elkészítése
- Költségvetés tervezése / nyomon követése
- Leltározás
- TB-ügyintézés
- Ebéd befizetés / megrendelés / lemondás
- Ellátmány kezelése
- Pályázatírás

Országos pedagógiai – szakmai ellenőrzés / tanfelügyelet, önértékelés

Országos pedagógiai szakmai ellenőrzés, intézményi önértékelés tervezése

Feladatok:

- Önértékelési program megvalósítása, éves önértékelési terv elkészítése
- Önértékelési csoport működtetése
- Standardban és a sajátos intézményi elvárásokban rögzített elvárásoknak való megfelelés
- OH által működtetett intézményi informatikai felület kezelése
- Vezetői ellenőrzés szerepe (munkatervben rögzített)
- Minősítés előkészítése
- Tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése

Önértékelés, pedagógiai szakmai ellenőrzés, minősítés jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről 49. fejezet *(A köznevelési intézmény ellenőrzése – 86. § - 87.§.)*
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról XV. fejezet *(A nevelési-oktatási intézményben lefolytatható szakmai ellenőrzések szabályai, az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben részt vevő szakértő tevékenységes folytatásának szakmai feltételei)*
- 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992 évi XXXIII. Törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

Pedagógiai szakmai ellenőrzés - tanfelügyelet

- Az oktatásért felelős miniszter működteti az Oktatási Hivatal közreműködésével
- Intézményenként ötévente ismétlődő, értékeléssel záruló vizsgálat
- Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzést az Oktatási Hivatal szervezi.
- Köznevelési szakértő részvételével történik, aki(-k)
 - pedagógiai-szakmai ellenőrzés és pedagógusminősítés szakterületen szerepel az Országos szakértői névjegyzékben,
 - az országos pedagógiai – szakmai ellenőrzéshez szükséges szakmai ismereteket a hivatal által szervezett hatvanórás továbbképzésen megszerezte,
 - az adott köznevelési intézménytípusban legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkezik,
 - óvodavezető, óvoda intézmény ellenőrzés során legalább az egyik szakértőnek intézményvezetőnek, vagy korábban intézményvezetői feladatot ellátó személynek kell lenni.
- Az intézmény ellenőrzésében részt vevő szakértő kijelöléséhez a fenntartó egyetértése szükséges
- A tanfelügyeleti ellenőrzés eredménye és az azt megalapozó dokumentumok a fenntartó számára a fenntartott óvoda vonatkozásában nyilvános
- Nemzetiségi óvodában az ellenőrzést a nemzetiség nyelvét beszélő szakértő vezeti (vagy nyelvet ismerő pedagógust kell bevonni). vizsgálatot nemzetiség nyelvét beszélő pedagógus bevonásával kell végezni,

Cél: Az intézményi pedagógiai-szakmai munka fejlesztése

(nem hatósági, nem törvényességi ellenőrzés, azonban: nem következmények nélküli!)

Formái:

- Pedagógus pedagógiai- szakmai ellenőrzése (ebben az évben nem várható, de fontos feladat a pedagógusok önértékelésének lebonyolítása)
- Intézményvezető pedagógiai-szakmai ellenőrzése
- Intézmény pedagógiai – szakmai ellenőrzése

Tanfelügyeleti ellenőrzés területei

- Pedagógiai folyamatok
- Személyiség- és közösségfejlesztés
- Eredmények
- Belső kapcsolatok, együttműködés
- Az intézmény külső kapcsolatai
- A pedagógiai munka feltételei
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a helyi pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Intézményi önértékelés

- Területei megegyeznek a tanfelügyeleti (pedagógiai-szakmai) ellenőrzéssel
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára (Harmadik, javított kiadás; Elérhető: www.oktatas.hu (intézményi felületen is))
- Intézményi elvárások a helyi pedagógiai programnak megfelelően, vagy az Oktatási Hivatal által összeállított elvárások
- Az óvodai belső önértékelési csoport koordinálja, külső szakértő nem vesz benne részt
- Oktatási Hivatal által működtetett informatikai intézményi oldal vezetése

Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

A vezetővel szembeni elvárások a tervezés folyamatában:

- a vezetői pályázatban leírtak és azok megvalósításának tervezése a gyakorlatban
- a törvényi elvárásoknak való megfelelés
- a célokhoz konkrét mérhető feladatok meghatározása
- a munkatársak bevonódásának biztosítása
- a feladatok elosztásának optimalizálása (Nkt. 69. § (1))
- az éves időtávok lebontása
- érthetőség, egyértelműség

A vezető gondoskodik az éves nevelőmunka pedagógiai folyamatainak tervezéséről.

- Az önértékelési kézikönyv 4.3.3.1 fejezetben felsorolt önértékelési szempontokhoz tartozó elvárások közül a vastag betűvel kiemelt intézményi elvárásokat az intézménynek az éves önértékelési tervében feltüntetett módon **évente vizsgálnia kell:**
Pedagógiai folyamatok
Személyiség- és közösségfejlesztés
Eredmények
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
Az intézmény külső kapcsolatai
A pedagógiai munka feltételei

Pedagógus kötelezettségei

Első lépésként a csoportok szintjén történik a tervezés.
Célszerű az együtt gondolkodás.

Nkt. 62. § (1) a gyermekek Óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése,

- a) a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról,
- b) *a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon,*
- c) segítse a tehetségek felismerését,
- d) *előmozdítsa a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását,*
- e) egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket,
- f) a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a gyermek teljesítményéről, magatartásáról,
- g) a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása

Tervezés - A pedagógusok felelőssége

A pedagógus munkaideje

A neveléssel-oktatással lekötött munkaidőbe beszámítható feladatok

Az Nkt. 62.§ (6) bekezdésének 2017.06.17-én hatályba lépett kiegészítése törvényi szinten mondja ki, hogy a teljes munkaidő neveléssel-oktatással lekötött részébe bele kell számítani legfeljebb:

- heti két-két óra időtartamban az osztályfőnöki, kollégiumi, tanulócsoport-vezetői, vagy munkaközösség vezetéssel összefüggő feladatokat, továbbá
- heti egy óra időtartamban a tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítésével összefüggő feladatok időtartamát.

A fenti törvényi előíráshoz kapcsolódva az Ép.r. 2017. szeptember 1-én hatályba lépő 17.§-a kiegészítésre kerül .

A heti munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében

–az osztályfőnöki tevékenység mellett a kollégiumi tanulócsoport-vezetői munkával összefüggő tevékenység heti két órát meghaladó része,

–a munkaközösség-vezetés mellett a tanszakvezetés heti két órát meghaladó része,

–nem változott, hogy heti egy órát meghaladó részében a tanulók önszerveződésének segítésével kapcsolatos feladatok végrehajtása rendelhető el.

Változatlanul a fenti három csoportba tartozó tevékenység összesen heti **négy óra erejéig** számít be a kötött munkaidő neveléssel-oktatással lekötött részébe. Törlésre került a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő alsó határára vonatkozó Ép.r. 17/A§ (13) bekezdése.

Mesterpedagógus

Ép.r. 17/A. § (1) *Ha a Mesterpedagógus fokozatba besorolt pedagógus országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, a pedagógusok minősítő vizsgáján vagy minősítési eljárásában szakértőként vesz részt vagy szaktanácsadói, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatási feladatokat lát el, munkaidő-kedvezményben részesül. A neveléssel-oktatással lekötött munkaideje nem lehet több*

- a) *heti tizennyolc óránál,*
- b) *óvodapedagógus esetén huszonöt óránál,*
- c) *vezetőpedagógus esetében tíz óránál, vezető óvodapedagógus esetében huszonkettő óránál,*

továbbá tanítási hetenként legalább egy tanítási napra a munkahelyén történő munkavégzés alól mentesíteni kell a szakértői, szaktanácsadói feladatok ellátása érdekében.

A 2017 szeptember 1-én hatályba lépő 17/A.§ (3a) bekezdéssel történő kiegészítése értelmében az **osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, vagy a tanulók önszerveződését segítő mesterpedagógus neveléssel oktatással lekötött munkaideje** nem lehet kevesebb, mint a munkaköre szerint rá irányadó neveléssel-oktatással lekötött munkaidő alsó határának 75%-a vezetőpedagógus esetén heti 9 óra vezető óvodapedagógus esetén heti 20 óra.

Pedagógus illetményemelés 2017.09.01-től

Pedagógus differenciált illetménye 2017. szeptember 1-től

Nkt. 65. § (1) A fokozatokhoz és ezen belül az egyes fizetési kategóriákhoz tartozó garantált illetményt az illetményalap százalékában az (1a) bekezdés és e törvény 7. melléklete állapítja meg. Az Nkt. 2017. szeptember 1 napján hatályba lépő 65.§ (1a) bekezdése értelmében az intézményvezetőjének a pedagógus

- munkavégzésének színvonalát,
- munkateljesítményét

kompetencia és teljesítményalapú értékelési rendszer alapján értékeli. Az értékelés alapján a tanévre vonatkozóan a pedagógus illetményét a besorolási illetményétől **eltérően** is megállapíthatja a munkáltató - tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény esetében a köznevelési intézmény vezetője, szakképzési centrum esetében a tagintézmény-vezető javaslatára és egyetértésével -, azzal, hogy a pedagógus illetménye **nem lehet kevesebb**, mint a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott vetítési alap

- középfokú végzettség esetén 119,6 százaléka,
- alapfokozat esetén 174,5 százaléka,
- mesterfokozat esetén 193,2 százaléka

alapulvételével megállapított illetményalappal számolt illetmény. Az illetményalap a **2016. szeptember 1-jei illetményalappal** felel meg.

Az Nkt. 65.§ (2) bekezdése értelmében 2017. szeptember 1-től az illetményalap a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott vetítési alap

- középfokú végzettség esetén százhusz százaléka,
- alapfokozat esetén száznyolcvan százaléka,
- mesterfokozat esetén kétszáz százaléka.

Illetményalap 2016.09.01-től

Végzettség	Vetítési alap	%	Illetmény forint
középfok	101.500	119,6	121.394
alapfok		174,5	177.117,5
mesterfokozat		193,2	196.098

Illetményalap 2017.09.01-től

Végzettség	Vetítési alap	%	Illetmény forint
középfok	101.500	120	121.800
alapfok	(minimálbér 2017-ben	180	182.700
mesterfokozat	127.500.-Ft)	200	203.000

Szerkesztette: Karsainé Gasser Mária
UDPI - óvodai referens